

Gesuch um finanzielle Förderung eines Jugendprojekts	Durch die KOKIJU auszufüllen: Projekt Nr. _____
Bitte einsenden an: Sekretariat Fachstelle Kind und Jugend Sonja Tanner Schützengasse 35 8224 Löhningen	

Auf einen Blick

1.	Name des Projekts	
2.	Beantragte finanzielle Förderung	Fr.
3.	Trägerschaft: folgende Organisation(en) tragen das geplante Projekt mit	
4.	Kontaktperson	Name Strasse Nr. PLZ Ort Tel. E-Mail
5.	Kurzbeschreibung des Projekts	

Detailinformationen

A. Projektbeschreibung

1.	Zielgruppe	
2.	Projektdauer	
3.	Vision: Welche übergeordneten Gedanken stehen hinter dem Projekt?	
4.	Ausgangssituation	
5.	Ziele: Welche konkreten, messbaren Ziele werden mit dem Projekt verfolgt?	
6.	Auftrag: Inwieweit sind diese Ziele Teil des Auftrags unserer Kirche? <i>Die Kirchenverfassung beschreibt in Art. 2 diesen Auftrag so: "Die Evangelisch-Reformierte Kirche des Kantons Schaffhausen bezeugt die befreiende und wegweisende Kraft des Evangeliums von Jesus Christus und fördert die Auseinandersetzung mit den Fragen, Anliegen und Herausforderungen der biblischen Botschaft für unsere Zeit. Sie nimmt die Anliegen und Fragen der Menschen von heute</i>	

	<i>wahr; sie bietet Begleitung und Hilfestellung bei der Suche nach Sinn und Orientierung."</i>	
7.	Detaillierter Projektablauf: Welche Aktivitäten sind geplant, um die unter 5. genannten Ziele zu erreichen?	
8.	Lokalitäten/Ort für das Projekt	
9.	Zusammenarbeit mit anderen Organisationen/Institutionen: Namen der Institutionen, Kontaktpersonen	
10.	Öffentlichkeitsarbeit: Wann / wo / bei wem wird das Projekt bekannt gemacht?	
11.	Nachhaltigkeit: Wie wird die langfristige Wirkung des Projekts beurteilt?	

B. Angaben zur anzustellenden Person (nur ausfüllen, wenn zutreffend)

1.	Geplante Funktion	
2.	Geplante Stellenprozente	
3.	Personalien	Name Str.+Nr. PLZ+Ort Tel. E-Mail
4.	Stellenbeschreibung / Pflichtenheft	Bitte beilegen, falls bereits vorhanden

C. Budget/Finanzierungsplan

1.	<p>a) Ausgaben Welches sind die Kosten des Projekts? Folgende Posten müssen ausgewiesen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Personalaufwand – Infrastrukturkosten – laufende Kosten der Durchführung – PR-Aufwand – sonstige Kosten <p>b) Einnahmen Wie wird das Projekt finanziert? Hier müssen sämtliche eingeplanten Finanzierungsquellen aufgeführt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Höhe der bei der Landeskirche beantragten Unterstützung – Eigenleistungen für das Projekt (in der Regel mindestens 20%) – Beiträge weiterer (staatlicher, kirchlicher und privater) Stellen <p>Sowohl beantragte wie gesprochene Beiträge sind anzugeben und separat auszuweisen.</p>	Bitte beilegen
2.	Bankkonto/PC-Konto	

D. Nur bei Verlängerungsantrag:

1. Projektauswertung: Detaillierter Bericht über den Projektverlauf in der letzten Förderungsperiode	Bitte beilegen
---	----------------

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Beilagen (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Budget/Finanzierungsplan
 - Stellenbeschreibung/Pflichtenheft
 - Projektauswertung
 - Weitere Unterlagen:
- _____
- _____

Bitte nicht ausfüllen!

Bei der Fachstelle eingegangen am _____
Unterschrift Leiter/in Fachstelle _____

Von der KOKIJU beraten am _____
Beschluss: Finanzierung <input type="checkbox"/> angenommen
<input type="checkbox"/> zurückgewiesen mit Auflagen (Begründung: Protokoll)
<input type="checkbox"/> abgelehnt (Begründung: Protokoll)
Unterschrift Präsident/in KOKIJU _____

Beim Kirchenrat eingegangen am _____
Unterschrift Kirchenratssekretär/in _____

Vom Kirchenrat zur Kenntnis genommen am _____
Bei Beträgen über 10'000 Fr.:
Beschluss: Finanzierung <input type="checkbox"/> angenommen
<input type="checkbox"/> zurückgewiesen mit Auflagen (Begründung: Protokoll)
<input type="checkbox"/> abgelehnt (Begründung: Protokoll)
Unterschrift Kirchenratssekretär/in _____

Freigabe der Gelder eingeleitet am _____
Unterschrift Rechnungsführer/in _____