

Ressort Präsidium Kirchenstand

Stand 6. Oktober 2015

Verantwortlich	Rudi Alder
Stellvertretung	Martina Tinner
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Administrative Kontaktadresse (zusammen mit dem Sekretariat) - Ansprechperson gegenüber Privatpersonen, Kantonalkirche, politischer Gemeinde, Institutionen - Von Fall zu Fall: gastgeberische Aufgaben, Funktionen als Vertretung der Kirchgemeinde oder des Kirchenstandes, Repräsentation - Einladung des Kista zu den monatlichen Sitzungen - Vorsitz an den Sitzungen - Vizepräsidium anlässlich der Kirchgemeindeversammlung - Einführen von neuen Kirchenstandsmitgliedern inklusive Inpflichtnahme - Langfristige Planung zusammen mit PfarrerIn und Kista - Rechtsfragen (zusammen mit PfarrerIn und Stadtverband) - Übergabe des Pfarrarchivs bei Wechseln - Vorbesprechen der Kirchgemeindeversammlung (sofern eine durchgeführt wird oder ein Wahljahr ist) zusammen mit dem Kirchgemeindepäsidenten
Termine	<p>Monatlich: ca. 10 Kirchenstandsitzungen pro Jahr leiten</p> <p>Nov./Dez.: Jahresplanung gemeinsam mit PfarrerIn</p>

